

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 936/UBND-VHXH
V/v triển khai bình xét, xét tặng
các danh hiệu “Gia đình văn
hóa”, “Thôn văn hóa” năm 2026

Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các tổ chức chính trị - xã hội xã.
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn;

Căn cứ Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 73/HD-SVHTTDL ngày 03/6/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thực hiện Quyết định số 143/2025/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành quy định về thực hiện nếp sống văn hóa trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 2315/SVHTTDL-NSVHGĐ ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn bình xét các danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Để việc bình xét, xét tặng các danh hiệu văn hóa năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh được thực hiện thống nhất, đúng tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, bảo đảm công khai, dân chủ, thực chất và đúng thời gian quy định, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh yêu cầu Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn và đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. TỔ CHỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC TIÊU CHUẨN

1. Đối với danh hiệu “Gia đình văn hóa”

Trưởng thôn chủ trì, phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn tổ chức rà soát, đánh giá mức độ thực hiện các tiêu chuẩn của từng hộ gia đình thuộc phạm vi quản lý.

Việc đánh giá phải căn cứ đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại Phụ lục 03 kèm theo Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên.

Hộ gia đình chỉ được đưa vào danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” khi đạt 100% các tiêu chuẩn theo quy định.

Không bình xét theo chỉ tiêu, số lượng hoặc bình quân; không vì thành tích của thôn mà đưa những hộ gia đình chưa đủ điều kiện vào danh sách đề nghị.

2. Đối với danh hiệu “Thôn văn hóa”

Trưởng thôn tổ chức tự rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chuẩn của thôn theo Phụ lục 02 kèm theo Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên.

Thôn chỉ được đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn văn hóa” khi đạt 100% các tiêu chuẩn theo quy định.

Kết quả đánh giá phải được thể hiện cụ thể trong biên bản họp và báo cáo thành tích của thôn; nội dung báo cáo phải có số liệu, kết quả thực tế và tài liệu minh chứng phù hợp.

3 Các trường hợp không xét tặng

Trưởng thôn phải rà soát kỹ các trường hợp không thuộc diện xét tặng danh hiệu để bảo đảm việc bình xét đúng quy định.

Đối với danh hiệu “Gia đình văn hóa”, không xét tặng đối với hộ gia đình có thành viên thuộc các trường hợp: bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ nộp thuế; bị xử phạt vi phạm hành chính về tảo hôn, tổ chức tảo hôn, vi phạm quy định về kết hôn, ly hôn, chế độ hôn nhân một vợ, một chồng; hoặc bị xử phạt về trật tự công cộng, đánh bạc trái phép, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và phòng, chống bạo lực gia đình.

Đối với danh hiệu “Thôn văn hóa”, không xét tặng đối với thôn có khiếu kiện đông người, khiếu kiện vượt cấp trái pháp luật hoặc có hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo vi phạm pháp luật.

II. TỔ CHỨC HỌP BÌNH XÉT DANH HIỆU “GIA ĐÌNH VĂN HÓA”

- Trưởng thôn chủ trì, phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp tổ chức họp bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa” năm 2026.

Tại cuộc họp phải:

- + Phổ biến các tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng danh hiệu;
- + Đánh giá cụ thể kết quả thực hiện tiêu chuẩn của từng hộ gia đình;
- + Thảo luận dân chủ, khách quan;
- + Lập danh sách những hộ gia đình đủ điều kiện đề nghị xét tặng;

+ Biểu quyết và ghi rõ kết quả trong biên bản.

Kết quả bình xét phải được thể hiện tại Biên bản họp thôn bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa” - Mẫu số 03.

- Sau cuộc họp, Trưởng thôn lập danh sách các hộ gia đình đủ điều kiện đề nghị xét tặng và công khai danh sách tại bảng tin công cộng của thôn hoặc bằng hình thức công khai phù hợp trong thời hạn 10 ngày để lấy ý kiến Nhân dân.

Trong thời gian công khai, nếu có ý kiến của người dân, Trưởng thôn có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét, xác minh và giải quyết hoặc báo cáo UBND xã đối với những nội dung vượt thẩm quyền; đồng thời ghi nhận đầy đủ kết quả trong hồ sơ.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU “GIA ĐÌNH VĂN HÓA”

Sau khi hết thời hạn công khai 10 ngày và hoàn tất việc tiếp thu, xử lý ý kiến của Nhân dân, Trưởng thôn lập 01 bộ hồ sơ bản chính, gồm:

- Văn bản đề nghị UBND xã xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” - Mẫu số 01;

- Bảng tổng hợp danh sách hộ gia đình và kết quả lấy ý kiến của người dân - Mẫu số 02;

- Biên bản họp thôn bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa” - Mẫu số 03.

IV. BÌNH XÉT, ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU “THÔN VĂN HÓA”

- Trưởng thôn tổ chức rà soát, tự đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chuẩn danh hiệu “Thôn văn hóa” năm 2026.

- Tổ chức họp thôn để đánh giá, thảo luận và biểu quyết việc đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn văn hóa”.

- Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn văn hóa” gồm 01 bộ (bản chính):

+ Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn văn hóa” - Mẫu số 04;

+ Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thôn văn hóa” - Mẫu số 05;

+ Biên bản họp thôn tự đánh giá các tiêu chuẩn xét danh hiệu “Thôn văn hóa” - Mẫu số 06.

Báo cáo thành tích phải nêu rõ đặc điểm, tình hình của thôn và những kết quả đạt được trong năm 2026 theo từng nhóm tiêu chuẩn của danh hiệu; hạn chế việc báo cáo chung chung, không có số liệu hoặc không có căn cứ minh chứng.

V. THẨM ĐỊNH, CÔNG KHAI VÀ QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN

1. Sau khi tiếp nhận hồ sơ của các thôn, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã kiểm tra thành phần hồ sơ, rà soát kết quả đánh giá tiêu chuẩn và tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã theo quy định.

2. Đối với danh hiệu “Thôn văn hóa”, UBND xã tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng để đánh giá, xem xét danh sách thôn đủ điều kiện đề nghị xét tặng; thực hiện công khai theo quy định để lấy ý kiến Nhân dân trong thời hạn 10 ngày.

3. Trên cơ sở kết quả bình xét, kết quả thẩm định và hồ sơ đầy đủ, Chủ tịch UBND xã quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” và “Thôn văn hóa” theo thẩm quyền. Hướng dẫn 73 xác định rõ Chủ tịch UBND cấp xã là người quyết định tặng hai danh hiệu này.

4. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định tặng danh hiệu, kết quả phải được công bố công khai trên bảng tin, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và các hình thức phù hợp khác theo quy định.

VI. ĐỐI VỚI DANH HIỆU “XÃ, PHƯỜNG TIÊU BIỂU”

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND xã rà soát các tiêu chuẩn, xây dựng hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã và tham mưu UBND xã thực hiện quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng theo quy định.

Hồ sơ đề nghị gồm: Tờ trình của UBND xã, Báo cáo thành tích, Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã và các văn bản, tài liệu minh chứng theo quy định.

Các thôn có trách nhiệm phối hợp cung cấp số liệu, thông tin và tài liệu minh chứng thuộc phạm vi quản lý khi Phòng Văn hóa - Xã hội yêu cầu.

VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Để bảo đảm tiến độ chung của tỉnh, UBND xã yêu cầu các thôn chủ động triển khai và hoàn thành các nội dung theo tiến độ sau:

- Trước ngày 15/10/2026: Hoàn thành việc rà soát, đánh giá các tiêu chuẩn đối với từng hộ gia đình và tiêu chuẩn của thôn.

- Trước ngày 20/10/2026: Hoàn thành họp bình xét tại thôn đối với danh hiệu “Gia đình văn hóa” và “Thôn văn hóa”; lập danh sách các hộ gia đình đủ điều kiện để thực hiện công khai.

- Thực hiện công khai ít nhất 10 ngày: Danh sách hộ gia đình đề nghị xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” phải được công khai để Nhân dân biết, tham gia ý kiến theo đúng quy định.

- Trước ngày 03/11/2026: Các thôn hoàn thiện đầy đủ hồ sơ và gửi về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để kiểm tra, tổng hợp.

- Trước ngày 15/11/2026: Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thành việc kiểm tra, tham mưu UBND xã tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và xử lý các nội dung còn thiếu, chưa bảo đảm yêu cầu.

- Trước ngày 25/11/2026: Hoàn thành việc bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2026 theo quy định của tỉnh. Hướng dẫn 73 quy định việc xét tặng các danh hiệu phải hoàn thành trước ngày 25/11 hằng năm.

Các thôn chịu trách nhiệm bảo đảm tiến độ nêu trên; trường hợp có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện việc bình xét, công nhận các danh hiệu văn hóa năm 2026 trên địa bàn xã;

Hướng dẫn các thôn thực hiện đúng tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục và hồ sơ;

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các thôn;

Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu;

Tham mưu UBND xã tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quy định;

Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”;

Tham mưu thực hiện việc công bố công khai kết quả sau khi có quyết định;

Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cấp trên.

Nội dung này phù hợp với trách nhiệm của Phòng Văn hóa - xã hội được Hướng dẫn 73 xác định là cơ quan tham mưu UBND cấp xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và tổ chức bình xét các danh hiệu văn hóa.

2. Trưởng các thôn

Chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá tiêu chuẩn đối với từng hộ gia đình và đối với thôn;

Phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức họp bình xét bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai;

Chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách hộ gia đình, kết quả bình xét và nội dung hồ sơ do thôn lập;

Thực hiện công khai danh sách theo đúng thời gian quy định;

Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý ý kiến của Nhân dân;

Hoàn thiện hồ sơ theo đúng các Mẫu số 01 đến Mẫu số 06;

Gửi hồ sơ về UBND xã đúng thời gian quy định;

Phối hợp cung cấp tài liệu, số liệu minh chứng khi UBND xã hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội yêu cầu.

3. Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn

Phối hợp với Trưởng thôn trong việc tuyên truyền, phổ biến tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu văn hóa; tham gia họp bình xét; giám sát việc thực hiện công khai, dân chủ, khách quan và phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình bình xét.

IX. MỘT SỐ YÊU CẦU TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

Việc bình xét phải bảo đảm thực chất, công khai, dân chủ, minh bạch, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, đúng trình tự, thủ tục; tuyệt đối không chạy theo thành tích, không bình xét theo tỷ lệ hoặc số lượng.

Chỉ đưa vào danh sách đề nghị xét tặng những hộ gia đình, thôn đạt đầy đủ 100% tiêu chuẩn theo quy định.

Không tự ý thay đổi nội dung, thành phần hồ sơ và các biểu mẫu đã được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn. Hướng dẫn 73 đã quy định cụ thể Mẫu số 01, 02, 03 đối với “Gia đình văn hóa” và Mẫu số 04, 05, 06 đối với “Thôn, tổ dân phố văn hóa”.

Các cuộc họp bình xét phải lập biên bản đầy đủ; hồ sơ phải có chữ ký của người có trách nhiệm, ghi rõ ngày, tháng, năm và bảo đảm thống nhất giữa các biểu mẫu.

Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác, trung thực của kết quả rà soát, bình xét và hồ sơ đề nghị của thôn.

Kinh phí thực hiện bình xét, công nhận và khen thưởng các danh hiệu văn hóa được thực hiện từ nguồn ngân sách theo quy định hiện hành và khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

UBND xã Chí Minh yêu cầu Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên; đề nghị Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết. *Th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. *SV*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



K. T. B. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH
C. T. B. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
H. T. B. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Thời gian ký: 29/09/2026 11:01:34

Đặng Quang Trung